

PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA (pracownik biurowy)

Miejsce pracy:

Brwinów ul. Św. Tomasza 4, 05-840 Brwinów

Warszawa ul. Piotra Bardowskiego 10, 03-888 Warszawa

PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA (pracownik biurowy)

Opis stanowiska:

- Wystawianie dokumentów magazynowych
- Monitorowanie realizacji zamówień – w oparciu o system magazynowy
- Obsługa reklamacji oraz zwrotów
- Telefoniczna i e-mail-owa obsługa Klientów,
- Komunikacja z klientem w zakresie realizacji operacji magazynowych i organizacji transportu
- Dbanie o wzorowe relacje z klientami i wizerunek firmy
- Bieżąca współpraca magazynem

Oferujemy:

- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie
- Stabilną pracę na podstawie umowy o pracę
- Stałe wynagrodzenie plus ewentualne nadgodziny
- Atmosferę pracy opartą na partnerskich relacjach
- Możliwość awansu w strukturach firmy

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- pewność siebie i asertywność
- sumienność i zaangażowanie
- znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office)
- komunikatywność w rozmowie
- samodyscyplina i dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- zaangażowania i zapał do pracy
- **znajomość języka angielskiego**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres:

e.brylewska@pro-logis.waw.pl

Kontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o załączenie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)